



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ  
ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ & ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

### **ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Στη Λαμία σήμερα 29-5-2026, ημέρα Παρασκευή, μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κ. Ευθυμίας Καράντζαλη Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Φθιώτιδας και Ευρυτανίας, που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε της κα. Μπάζα Μαρίας του Ζήσιμου, με ΑΦΜ 112445449, κατοίκου Λαμίας, που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», και σύμφωνα με την αρ. πρωτ.239283/29-5-2026 (ΑΔΑ:6ΑΘΔ46ΝΚΟΤ-Χ7Γ) απόφαση παράτασης πρόσληψης, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

**διάρκεια σύμβασης: από 01/06/2026 έως 30/06/2026**

με δυνατότητα παράτασης της απασχόλησης και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει την δεύτερη ως μισθωτό και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία ως **ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ** για τις ανάγκες του υποέργου 6 «Αποκατάσταση και Στερέωση Τείχους Φωκέων στον Αρχαιολογικό χώρο Θερμοπυλών» στο πλαίσιο του ενταγμένου στο ΤΑΑ έργου «Αξιοποίηση της περιοχής της Πανελλήνιας Έκθεσης Λαμίας και Ανάπλαση – Ανάδειξη αρχαιολογικού χώρου Θερμοπυλών» του προγράμματος «Παρεμβάσεις σε αστικές περιοχές και στο κτιριακό απόθεμα – ID 16873, με κωδικό mis 5161088 που υλοποιείται με τη μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας, με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των ν. 4354/2015 (Α'176) και 5045/2023 (Α'136), όπως ισχύουν.
2. Η δαπάνη μισθοδοσίας της εργαζόμενης και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις του έργου με κωδικό 2022ΤΑ07500003 της ΣΑΤΑ 075 του Π.Δ.Ε.
3. Η εργαζόμενη υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Φθιώτιδας και Ευρυτανίας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που

του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.

4. Η εργαζόμενη υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας του.
5. Η εργαζόμενη υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως.
6. Το ωράριο εργασίας της εργαζόμενης θα εκτελείται σύμφωνα με δήλωσή του και τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
7. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον η εργαζόμενη παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που της ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλη για την εκτέλεση αυτών.
8. Η εργαζόμενη υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΕΦΚΑ-ΕΤΑΜ).
9. Η εργαζόμενη υποχρεούται να λάβει την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
10. Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, η εργαζόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
11. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Η Αν. Προϊσταμένη της Εφορείας

Η Εργαζόμενη

Μαρία Βαϊοπούλου  
Αρχαιολόγος

Μπάζα Μαρία